



Proceso Gestión Contractual
Cronograma de Seguimiento y Control de Entrega
Para Contratos de Bienes y Servicios

Código: GC-FR-023
Versión: 1
Fecha de aprobación:
12-jun-2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
Contrato N°:	595	de	2026
Tipo de contrato: Convenio interadministrativo			
Objeto: 035 Fortalecer la infraestructura institucional de la Superintendencia de Transporte, mediante el aprovisionamiento de capacidades tecnológicas, orientadas a la implementación de las estrategias de transformación digital, la optimización de los procesos misionales y administrativos, la facilitación del uso y apropiación de herramientas tecnológicas y la garantía de la disponibilidad, movilidad y capacidad operativa requeridas para el desarrollo de las funciones de inspección, vigilancia y control, así como para la atención eficiente a los ciudadanos y vigilados			
Supervisor:	GUNTHER GABRIEL ORTIZ Jefe Oficina OTIC Superintendencia de Transporte		
Contratista:	CORPORACION AGENCIA NACIONAL DIGITAL - AND – NIT: 901144049-7 ADRIANA GARCES RUIZ – Número de cédula: 42893442		

CRONOGRAMA DE EJECUCION SUSCRITO ENTRE EL CONTRATISTA EL SUPERVISOR PARA LA ENTREGA DE VIENES Y/O SERVICIOS					
ÍTEM	FECHA INICIO	FECH FIN	PORCENTAJE DE AVANCE		
			EJECUCION FISICA	EJECUCION DEL PLAZO DE LA ACTIVIDAD	CUMPLIO / NO CUMPLIO
1	3/02/2026	12/03/2026	FASE 1	37 días	Cumplió
2	13/03/2026	5/05/2026	FASE 2	53 días	Cumplió

- Nota 1:** Inserte las filas o columnas necesarias de acuerdo con las actividades que requieran ejecutarse mediante cronograma, pactadas en el contrato.
- Nota 2:** Las evidencias de cada actividad ejecutada y planeada debe presentarse como anexo, las cuales pueden ser registros fotográficos y demás documentos. Estas constituyen una de las evidencias mínimas requeridas.
- Nota 3:** Si el área requiere aspectos adicionales a los propuestos en el presente cronograma, el supervisor deberá incluir las filas o columnas con las descripciones que requiera, para el control y seguimiento de las obligaciones pactadas dentro del contrato. En todo caso el cronograma deberá contener como mínimo los ítems propuestos.
- Nota 4:** En caso de NO estar pactado el cronograma de trabajo para la entrega de productos y/o bienes y/o servicios en el contrato, NO se deberá diligenciar el presente formato. De lo contrario es potestativo del supervisor de común acuerdo con el contratista, para ser utilizado como herramienta de control.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 05 del mes de mayo del año 2026.

EL SUPERVISOR GUNTHER GABRIEL ORTIZ Jefe Oficina OTIC Superintendencia de Transporte	EL CONTRATISTA MARICELA TORRENEGRA BARRIOS Asesora de Dirección - Agencia Nacional Digital AND

- Nota 1:** Las firmas del presente formato, en ningún caso, deberán quedar aisladas del contenido del documento.
- Nota 2:** El presente APLICA para los contratos de bienes y servicios, que, por su naturaleza o condiciones precontractuales, en la etapa de ejecución deben hacer control y seguimiento mediane cronograma.